

REGULAMIN
monitoringu wizyjnego w Spółdzielni Mieszkaniowej „Budostal”
w Krakowie

§1

Regulamin określa zasady instalowania, funkcjonowania oraz zabezpieczania i udostępniania zgromadzonych danych z monitoringu wizyjnego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Budostal” w Krakowie

§2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Monitoring wizyjny – system środków technicznych umożliwiający rejestrację obrazu.
2. Administrator systemu i właściciel danych - Spółdzielnia Mieszkaniowa „Budostal” w Krakowie;
3. Operator systemu – firma, z którą spółdzielnia zawarła umowę o instalację, konserwację oraz obsługę systemu monitoringu.
4. Dane osobowe – wszelkie informacje, które pozwalają pośrednio lub bezpośrednio zidentyfikować osobę fizyczną.
5. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
6. Nieruchomość - działka lub budynek wraz z gruntem przynależnym i budowle trwale związane z gruntem.

§3

1. Celem monitoringu wizyjnego jest:

- a) Poprawa bezpieczeństwa w obrębie Nieruchomości, jak również zwiększenie bezpieczeństwa Użytkowników lokali i ochrona mienia,
- b) Gromadzenie materiału dowodowego dotyczącego niepożądanych zdarzeń w celu ułatwienia identyfikacji sprawcy szkód i naruszeń porządku.

2. Zabezpieczenie danych z monitoringu może nastąpić w przypadku n/w zdarzeń:

- a) wykroczenia zagrażające zdrowiu lub życiu ludzi i zwierząt
- b) dewastacja, uszkodzenie lub kradzież mienia
- c) rażące naruszenie ogólnie przyjętych przepisów porządkowych i regulaminów spółdzielni

§4

1. Decyzję o zainstalowaniu monitoringu wizyjnego na obszarach Nieruchomości stanowiących własność Spółdzielni lub zarządzanych przez Spółdzielnię podejmuje Zarząd. Zarząd decyduje również o liczbie zainstalowanych kamer, parametrach technicznych systemu monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu.

2. Do kompetencji Zarządu należy decyzja o demontażu uprzednio zainstalowanego na danej Nieruchomości monitoringu wizyjnego.



§5

1. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji danych na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer monitoringu wizyjnego (bez dźwięku).
3. Nieruchomość objęta monitoringiem wizyjnym winna być oznaczona tablicami informacyjnymi o zainstalowaniu monitoringu wizyjnego oraz wskazującymi Spółdzielnię, jako administratora danych osobowych.
4. Tablice o których mowa ust. 3 umieszcza się na zewnątrz nieruchomości w miejscu ogólnie dostępnym.
5. Spółdzielnia prowadzi całodobowy monitoring w obszarze zewnętrznym budynków pozostających w zasobach SM „Budostal” obejmującym parkingi oraz ciągi pieszo-jezdne.
6. Monitoring może być prowadzony w dodatkowych, wskazanych przez użytkowników miejscach również wewnątrz nieruchomości na wniosek co najmniej 70% właścicieli lokali w nieruchomości, której dotyczy montaż dodatkowych kamer. przy Koszty dodatkowych kamer pokrywają solidarnie wszyscy właściciele lokali w danej nieruchomości.
7. Wszystkie decyzje związane z poszerzeniem monitoringu podejmuje Zarząd spółdzielni.
8. Przed montażem monitoringu, o którym mowa w ust. 6, Spółdzielnia każdorazowo wyliczy wysokość opłat, którymi zostaną obciążeni właściciele lokali.

§6

1. Okres przechowywania danych zarejestrowanych w drodze monitoringu wizyjnego wynosi maksymalnie 30 dni. Następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie nowych danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
2. W uzasadnionych przypadkach w szczególności gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie, o którym mowa §3 ust. 2, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
3. Podmiot/Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu dotyczących zdarzeń, o których mowa w §3 ust.2, na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Zarządu Spółdzielni z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania.
Wniosek należy złożyć na dziennik podawczy Spółdzielni w terminie do 14 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
4. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać:
 - opis zdarzenia,
 - dokładną datę i miejsce zdarzenia
 - przedział czasowy/ilość godzin wnioskowanego zabezpieczenia nagrania
 - oświadczenie o pokryciu kosztów zabezpieczenia danych
5. Zabezpieczenie danych z monitoringu jest odpłatne zgodnie z cennikiem operatora stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu oraz opublikowanym na stronie www.smbudostal.pl.
6. Warunkiem zabezpieczenia danych jest wniesienie przez Wnioskodawcę opłaty zgodnej z cennikiem operatora, przelewem na konto Spółdzielni.
7. Wnioskodawca, który nie partycypuje w kosztach utrzymania i eksploatacji monitoringu oprócz kosztów opisanych w ust. 5, wnosi opłatę manipulacyjną w wysokości 100 zł przelewem na konto Spółdzielni a potwierdzenie opłaty dołącza do wniosku. Wniosek bez w/w załącznika nie zostanie przyjęty.

8. Operator prowadzi rejestr zabezpieczonych danych oraz rejestr udostępnienia danych upoważnionym podmiotom. Nieodebrane w ciągu 3 miesięcy dane ulegają protokolarnemu zniszczeniu.
9. Dostęp do systemu monitoringu w tym do zgromadzonych w ramach systemu danych posiadać będą wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienie Administratora i które podpisały oświadczenie o zachowaniu poufności.
10. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek. Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, ponieważ mogłoby to naruszyć prawa i wolności osób trzecich.

§7

1. Administratorem Danych Osobowych zawartych w systemie monitoringu wizyjnego jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Budostal”. Kontakt: biuro@smbudostal.pl lub korespondencyjnie na adres: 31-934 Kraków, os. Centrum E 16/1
2. Podmiotem przetwarzającym dane jest: NGA NETWORKS POLSKA sp. z o.o. ul. Bajeczna 7/U2, 31-566 Kraków, KRS 0000658337. Kontakt z podmiotem przetwarzającym: biuro@hotspot.krakow.pl lub na adres korespondencyjny.
3. Administrator nie stosuje systemów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym systemów profilowania, rozpoznawania twarzy lub innych cech biometrycznych, rozpoznawania numerów rejestracyjnych pojazdów itp.
4. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do treści danych na zasadach określonych w art. 15 RODO, prawo do ograniczenia przetwarzania danych na zasadach określonych w art. 18 RODO
5. Lokator ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Zarząd Spółdzielni w dniu 25 listopada 2025 roku, Uchwała 01/11/2025.

PREZES ZARZĄDU-KIEROWNIK
SM „BUDOSTAL”

mgr inż. Monika Szczepanowicz

Załącznik do Regulaminu monitoringu wizyjnego w Spółdzielni Mieszkaniowej „Budostal” w Krakowie

Cennik usług związanych z zabezpieczeniem danych z monitoringu

NAZWA USŁUGI	JEDNOSTKA	CENA	UWAGI
Zabezpieczenie nagrań archiwalnych przed nadpisaniem	1 h	5,00 zł	Cena za zabezpieczenie 1 godziny nagrania z jednej kamery.
Zapisanie zabezpieczonych nagrań na nośnik dostarczonym przez Wnioskodawcę	-	Bezpłatnie	Dopuszczalne nośniki: dysk zewnętrzny USB, pendrive USB itp.
Zapisanie zabezpieczonych nagrań na płytach DVD ROM	1 płyta	10,00 zł	Płyta DVD mieści do 3 h nagrań z kamer 12 Mpix

Podane ceny są cenami netto i należy do nich doliczyć 23 % podatku VAT.

PREZES ZARZĄDU-KIEROWNIK
SM „BUDOSTAL”
mgr inż. Monika Szczepanowicz

