

DEKLARACJA W ZAKRESIE POLITYKI OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Spółdzielnia Mieszkaniowa BUDOSTAL
z siedzibą w Krakowie

Wszystkie prawa do niniejszego dokumentu są zastrzeżone. Dokument przeznaczony jest wyłącznie do użytku wewnętrznego Spółdzielni Mieszkaniowej BUDOSTAL. Kopiowanie, rozpowszechnianie lub inne używanie dokumentu w całości lub w części w innych celach jest zabronione.

Niniejsza Polityka opisuje praktyki dotyczące danych osobowych, które gromadzone są na temat Lokatorów Spółdzielni zamieszkujących lub użytkujących lokale znajdujące się w zasobach lokalowych Spółdzielni Mieszkaniowej BUDOSTAL w Krakowie. Deklaracja dotyczy danych osobowych zbieranych za pośrednictwem aplikacji informatycznych, pisemnie lub ustnie lub z innych źródeł.

Dane osobowe obejmują wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, takie jak imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, e-mail, numer PESEL i wiele innych.

Celem Polityki jest realizacja praw osób, których dane są przetwarzane, w tym prawa do uzyskania rzetelnej i zrozumiałej informacji o przetwarzaniu danych, prawa dostępu do danych osobowych, prawa do bycia zapomnianym, prawa do przenoszenia danych osobowych, prawa sprzeciwu, prawa ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawa do niepodlegania zautomatyzowanym decyzjom.

Spółdzielnia Mieszkaniowa BUDOSTAL w Krakowie podejmuje starania, aby przetwarzanie danych osobowych następowało zgodnie z prawem, w sposób rzetelny i przejrzysty, z uwzględnieniem zasady ograniczonego celu, zasady minimalizacji danych, zasady prawidłowości, zasady ograniczonego przechowywania oraz zasady integralności i poufności.

Spis treści:

1.	CZĘŚĆ OGÓLNA	5
1.1.	Podstawa prawna	5
1.2.	Przedmiot Polityki	5
1.3.	Definicje	5
1.4.	Skróty	6
1.5.	Podmioty zobowiązane do stosowania Polityki	7
1.6.	Odpowiedzialność	7
2.	ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	7
2.1.	Zasady przetwarzania danych osobowych	7
3.	ZAKRES, CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH, OKRESY RETENCJI DANYCH OSOBOWYCH ORAZ PRZEKAZYWANIE I UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH.....	8
3.1.	Zakres i cel przetwarzania danych osobowych.....	8
3.2.	Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych.....	9
3.3.	Przetwarzanie szczególnej kategorii danych osobowych.	11
3.4.	Okres retencji danych osobowych.	11
3.5.	Udostępnianie danych osobowych Lokatorów Spółdzielni.	11
3.6.	Przetwarzanie danych osobowych w Internecie.	12
3.7.	Zautomatyzowane decyzje.....	12
3.8.	Przetwarzanie danych osobowych na podstawie zgody.....	12
3.9.	Przetwarzanie danych osobowych z monitoringu wizyjnego.	12
4.	OBOWIĄZKI INFORMACYJNE.....	12
4.1.	Sposób informowania.....	12
4.2.	Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych	13
5.	PRAWA LOKATORÓW SPÓŁDZIELNI	13
5.1.	Prawo dostępu do danych osobowych przysługujące osobie, której dane dotyczą	13
5.2.	Prawo do sprostowania danych	14
5.3.	Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”).....	14

5.4.	Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych	14
5.5.	Obowiązek powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania	15
5.6.	Prawo do przenoszenia danych	15
5.7.	Prawo do sprzeciwu	15
5.8.	Prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowaniu	16
5.9.	Procedura realizacji praw osób, których dane podlegają przetwarzaniu	16
6.	POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.....	16
6.1.	Powierzenie przetwarzania danych osobowych	16
7.	ROLE, UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI.....	17
8.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	17

1. CZĘŚĆ OGÓLNA

1.1. Podstawa prawna

- 1.1.1. Polityka Ochrony Danych Osobowych uwzględnia przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. EUE L119 z 04 maja 2016 r.) oraz przepisy innych aktów prawnych odnoszących się do ochrony danych osobowych.

1.2. Przedmiot Polityki

- 1.2.1. Polityka reguluje zasad ochrony prywatności w procesach przetwarzania przez Spółdzielnię Mieszkaniową BUDOSTAL danych osobowych osób fizycznych.
- 1.2.2. Wymagania odnoszące się do ochrony bezpieczeństwa danych osobowych, w tym ich poufności, integralności i dostępności, uregulowane są w odrębnym dokumencie pn. Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych. Z uwagi na znaczenie informacji zawartych w Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych, dokument ten jest ściśle poufny.

1.3. Definicje

- 1.3.1. Użyte w Polityce pojęcia oznaczają:

- 1) **dane osobowe** - informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej; możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- 2) **pracownik** lub **personel** – osoba, która świadczy pracę na rzecz Administratora na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego;
- 3) **szczególna kategoria dane osobowe** - dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby;
- 4) **osoba, której dane dotyczą** - osoba fizyczna, której dane osobowe podlegają przetwarzaniu;
- 5) **zbiór danych** - uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany, zdecentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie;
- 6) **podmiot przetwarzający** - osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora;
- 7) **organ nadzorczy** - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) **Członek Spółdzielni** – osoba fizyczna lub osoba prawna, który jest Członkiem Spółdzielni, w rozumieniu przepisów SpMieszkU;
- 9) **Lokatorzy Spółdzielni** –

- a) Członkowie Spółdzielni, w tym osoby, którym przysługuje roszczenie o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego oraz osoby, którym przysługuje roszczenie o ustanowienie odrębnej własności lokali;
 - b) osoby nie będące Członkami Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokalu w Spółdzielni,
 - c) właściciele lokali znajdujących się w zasobach Spółdzielni lub przez Spółdzielnie zarządzanych, nie będący Członkami Spółdzielni,
 - d) osoby pełnoletnie, stale zamieszkujące z:
 - (i) Członkami Spółdzielni,
 - (ii) właścicielami lokali niebędących Członkami Spółdzielni,
 - (iii) osobami niebędącymi Członkami Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali,
 - e) osoby faktycznie korzystające z lokali innych niż mieszkalne znajdujących się w zasobach Spółdzielni lub przez Spółdzielnię zarządzanych;
 - f) najemcy lokali wchodzących w skład zasobów Spółdzielni oraz osób pełnoletnich stale zamieszkujących z najemcami w lokalach mieszkalnych;
- 10) **lokal znajdujący się w zasobach Spółdzielni** – lokal znajdujący się na nieruchomości stanowiącej własność lub współwłasność Spółdzielni, obciążony spółdzielczym lokatorskim prawem do lokalu mieszkalnego lub spółdzielczym własnościowym prawem do lokalu;
- 11) **lokal przez Spółdzielnie zarządzany** – lokal stanowiący odrębną własność, zlokalizowany na nieruchomości stanowiącej współwłasność Spółdzielni, którą Spółdzielnia zarządza na zasadach określonych w art. 27 PrSpółdz;
- 12) **Rejestr Członków Spółdzielni** – prowadzony przez Zarząd rejestr Członków Spółdzielni, o którym mowa w art. 30 ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz.U. z 2018 r., poz. 1285 ze zm.).

1.4. Skróty

1.4.1. Użyte w Polityce skróty oznaczają:

- a) **Administrator** lub **Spółdzielnia** – Spółdzielnia Mieszkaniowa BUDOSTAL;
- b) **Polityka** – niniejsza Polityka Ochrony Danych Osobowych;
- c) **Rozporządzenie RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. EUE L119 z 04 maja 2016 r.);
- d) **PrSpółdz** – ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1285 ze zm.);
- e) **SpMieszkU** – ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 845 ze zm.);
- f) **NarZasArchU** - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 53 ze zm.);

g) **Statutu** – Statut Spółdzielni Mieszkaniowej BUDOSTAL;

1.5. Podmioty zobowiązane do stosowania Polityki

- 1.5.1. Cały personel Administratora zobowiązany jest stosować się do Polityki, procedur, instrukcji, innej dokumentacji oraz wytycznych i poleceń regulujących lub odnoszących się do ochrony prywatności osób fizycznych.

1.6. Odpowiedzialność

- 1.6.1. Naruszenie Polityki może doprowadzić do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, karnego, rozwiązania umowy o pracę oraz skierowania roszczeń odszkodowawczych wobec osoby dopuszczającej się naruszenia. Naruszeniem Polityki jest, w szczególności, zaniechanie realizacji obowiązków wynikających z Polityki, w tym sprzeczne z przepisami prawa lub nieautoryzowane naruszenie poufności, integralności lub dostępności danych osobowych, zaniechanie realizacji praw osób, których dane osobowe przetwarza Administrator, takich jak: prawa do uzyskania rzetelnej i zrozumiałej informacji o przetwarzaniu danych, prawa dostępu do danych osobowych, prawa do sprostowania danych, prawa do bycia zapomnianym, prawa do przenoszenia danych, prawa sprzeciwu, prawa ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawa do niepodlegania zautomatyzowanym decyzjom.

2. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

2.1. Zasady przetwarzania danych osobowych

- 2.1.1. W procesach przetwarzania danych osobowych Administrator stosuje następujące zasady:

- 1) **Zasady zgodność z prawem, rzetelność i przejrzystość.** Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą. Wymóg przetwarzania zgodnie z prawem oznacza, że każde przetwarzanie danych osobowych może mieć miejsce tylko w oparciu o podstawę prawną (np. zgodę, umowę, uzasadniony interes Administratora itp.). Wymóg przejrzystości procesów przetwarzania danych jest spełniony, jeżeli osoba, której dane dotyczą, zostanie należycie poinformowana o istotnych dla niej aspektach tego przetwarzania. Wymóg rzetelności przetwarzania danych osobowych oznacza uwzględnienie w procesie przetwarzania interesów i rozsądnych oczekiwań osób, których dane dotyczą.
- 2) **Zasady ograniczenia celu.** Dane osobowe są zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nie są przetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami. Osoby, których dane dotyczą, muszą być poinformowane o celu przetwarzania ich danych osobowych. Nie jest dopuszczalne przetwarzanie danych osobowych w celach sformułowanych w sposób ogólny lub nieprecyzyjny.
- 3) **Zasady minimalizacji danych.** Dane osobowe są adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane. Nie jest dopuszczalne gromadzenie danych, bez których mogą być osiągnięte cele przetwarzania. W przypadku wejścia przez Administratora w posiadanie danych osobowych nadmiarowych, dane te podlegają niezwłocznemu usunięciu.
- 4) **Zasady prawidłowości.** Dane osobowe są prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane. Administrator podejmuje wszelkie rozsądne działania, aby dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania, zostały niezwłocznie usunięte lub sprostowane.
- 5) **Zasady ograniczonego przechowywania.** Przechowywanie przez Administratora danych osobowych w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, ma miejsce przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane.
- 6) **Zasady integralności i poufności.** Dane osobowe są przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub

niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych. Poziom bezpieczeństwa danych osobowych ustalany jest na podstawie analizy ryzyka.

- 7) **Zasady rozliczalności.** Czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych będą utrwalone w sposób umożliwiający Administratorowi wykazanie przestrzegania zasad, o których mowa powyżej w pkt. (1)-(6). Oznacza to m.in., że wszystkie czynności i decyzje mające znaczenie dla ochrony prywatności osób fizycznych będą dokumentowane lub utrwalane w taki sposób, aby można było w oparciu o nie ustalić, co najmniej, kogo i czego dotyczy czynność lub decyzja, czy czynność została dokonana lub odstąpiono od jej dokonania oraz główne motywy działań lub decyzji.
- 2.1.2. **Retencja danych w dokumentach tradycyjnych.** Terminy przekazywania dokumentów tradycyjnych zawierających dane osobowe do archiwum oraz terminy brakowania (lub anonimizacji) tych dokumentów określa Instrukcja kancelaryjna. Instrukcja kancelaryjna, w zakresie terminów archiwizacji i brakowania (anonimizacji), uwzględni terminy retencji danych wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- 2.1.3. **Retencja danych w dokumentach elektronicznych.** W przypadku dokonania brakowania lub anonimizacji dokumentów tradycyjnych, w związku z przyjętym okresem retencji danych osobowych, należy równocześnie odpowiadające im zapisy w elektronicznych bazach danych usunąć. Brakowanie lub anonimizacja dokumentów tradycyjnych, potwierdzone protokołem brakowania (anonimizacji), musi być skorelowane z protokołem niszczenia (anonimizacji) zapisów z baz danych na serwerach, stacjach roboczych, a także z bieżących i archiwalnych kopii bezpieczeństwa.

3. ZAKRES, CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH, OKRESY RETENCJI DANYCH OSOBOWYCH ORAZ PRZEKAZYWANIE I UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH

3.1. Zakres i cel przetwarzania danych osobowych.

- 3.1.1. W granicach wynikających z zasady zgodności z prawem, zasady ograniczenia celu i zasady minimalizacji danych (pkt. 2 Polityki), Administrator przetwarza następujące dane osobowe Lokatorów Spółdzielni:
- 1) imię (imiona) i nazwisko. Przetwarzanie tych danych jest konieczne do ustalenia tożsamości Lokatorów Spółdzielni, bez czego realizacja praw i obowiązków Spółdzielni wynikających z przepisów prawa, Statutu oraz zawartych umów nie byłaby możliwa. W przypadku Członków Spółdzielni, dane te obowiązkowo ujawniane są w Rejestrze Członków Spółdzielni;
 - 2) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), jeżeli Lokator Spółdzielni jest obowiązany do jego posiadania lub posiada go nie mając takiego obowiązku lub numer dowodu osobistego (lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość Lokatora Spółdzielni). Przetwarzanie tych danych jest konieczne do ustalenia tożsamości Lokatorów Spółdzielni, bez czego realizacja niektórych praw i obowiązków Spółdzielni wobec Lokatorów Spółdzielni nie byłaby możliwa. W szczególności, dane te mogą być przetwarzane w procesie sądowej windykacji należności Spółdzielni przysługujących wobec Lokatora Spółdzielni;
 - 3) adres zamieszkania. Przetwarzanie tych danych jest konieczne do realizacji niektórych praw i obowiązków Spółdzielni wobec Lokatorów Spółdzielni. W szczególności, dane te mogą być przetwarzane w procesie sądowej windykacji należności Spółdzielni przysługujących wobec Lokatora Spółdzielni. W przypadku Członków Spółdzielni, dane te obowiązkowo ujawniane są w Rejestrze Członków Spółdzielni;
 - 4) adres lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni lub lokalu przez Spółdzielnie zarządzanego, do którego Lokatorowi Spółdzielni przysługuje prawo oraz wybrane parametry związane z tym lokalem, takich jak powierzchnia lokalu, liczba grzejników znajdujących się na wyposażeniu lokalu, liczba osób zamieszkałych w lokalu. Przetwarzanie tych danych jest konieczne do realizacji niektórych praw i obowiązków Spółdzielni wobec Lokatorów Spółdzielni. W szczególności, dane te są konieczne w celu ustalenia czy, a jeżeli tak, to z jakiego tytułu Lokator Spółdzielni jest Członkiem

Spółdzielni, naliczania należności (wkładów, opłat za korzystanie z lokalu), składania deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Dane te mogą być również przetwarzane w procesie sądowej windykacji należności Spółdzielni przysługujących wobec Lokatora Spółdzielni. W przypadku Członków Spółdzielni, dane te obowiązkowo ujawniane są w Rejestrze Członków Spółdzielni;

- 5) dane zawarte w dokumentach potwierdzających nabycie przez Lokatora Spółdzielni spółdzielczego prawa do lokalu lub prawa odrębnej własności lokalu, w tym zawartych w odpisach umów zawartych w formie aktów notarialnych, orzeczeniach sądowych, ugodach sądowych etc. Przetwarzanie tych danych jest konieczne do realizacji niektórych praw i obowiązków Spółdzielni wobec Lokatorów Spółdzielni. W szczególności, dane te są konieczne w celu ustalenia czy, a jeżeli tak, to z jakiego tytułu Lokator Spółdzielni jest Członkiem Spółdzielni. Jeżeli Administrator nie był stroną czynności prawnej dokonanej w formie aktu notarialnego, niezwłocznie po otrzymaniu odpisu lub kopii aktu notarialnego dokona anonimizacji tych danych, których przetwarzanie przez Spółdzielnię nie jest konieczne z uwagi cel, dla którego dane te są zbierane;
- 6) dane finansowe, takiej jak należności wobec Spółdzielni, w tym z tytułu wkładów budowlanych oraz opłat za korzystanie z lokalu. Przetwarzanie tych danych jest konieczne do realizacji niektórych praw i obowiązków Spółdzielni wobec Lokatorów Spółdzielni. W szczególności, dane te są konieczne w celu ustalenia statusu zadłużenia Lokatorów Spółdzielni wobec Spółdzielni z tytułu wkładów oraz opłat za korzystanie z lokalu;
- 7) fakt zamieszkiwania Lokatora Spółdzielni w lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni lub lokalu zarządzanym przez Spółdzielnię. Przetwarzanie tych danych jest konieczne do realizacji niektórych praw i obowiązków Spółdzielni wobec Lokatorów Spółdzielni. W przypadku Lokatorów Spółdzielni nie będących Członkami Spółdzielni dane te są konieczne w celu ustalenia czy, a jeżeli tak, to za jaki okres Lokator Spółdzielni ponosi odpowiedzialność za należności z tytułu korzystania z lokalu, zgodnie z art. 4 ust. 6 SpMieszkU;
- 8) dane stanowiące podstawę naliczania opłat za korzystanie z lokalu w tym np. dane pomiarowe zużycia ciepła, wody lub energii elektrycznej. Przetwarzanie tych danych jest konieczne do realizacji niektórych praw i obowiązków Spółdzielni wobec Lokatorów Spółdzielni. W szczególności, dane te są konieczne w celu naliczania opłat za korzystanie z lokalu oraz mogą być przetwarzane w procesie sądowej windykacji należności Spółdzielni przysługujących wobec Lokatora Spółdzielni;
- 9) dane dotyczące udziału w Walnych Zgromadzeniach oraz Komisjach powoływanych w ramach Walnych Zgromadzeń, w tym dane potwierdzające tożsamość Członków Spółdzielni biorących udział w Walnym Zgromadzeniu lub w Komisjach, treści składanych wniosków oraz innych wystąpień podlegających protokołowaniu. Przetwarzanie tych danych jest konieczne do zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (np. liczby uczestników Walnego Zgromadzenia, liczby osób głosujących oraz sposobu głosowania, spełnienia wymogu kworu, jeżeli jest wymagane, wniosków
- 10) dane konieczne do prowadzenia rozliczeń, w tym numery rachunków bankowych Lokatorów Spółdzielni;
- 11) numery telefonów oraz inne dane podane do prowadzenia korespondencji, np. adres do korespondencji, adresy email.

3.2. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych.

3.1.2. Spółdzielnia przetwarza dane osobowe Lokatorów Spółdzielni w oparciu o podane niżej podstawy prawne.

- 1) **Przetwarzanie na podstawie zgody.** Administrator może przetwarzać dane osobowe na podstawie zgody Lokatorów Spółdzielni (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). W oparciu o zgodę Lokatorów Spółdzielni, dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu i zakresie wynikającym z udzielonej przez Lokatora Spółdzielni zgody. Przetwarzanie danych osobowych Lokatorów Spółdzielni na podstawie zgody nie powinno mieć miejsca w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych następuje

w celu realizacji przez Administratora obowiązku prawnego lub w oparciu o inną podstawę prawną (np. w celu realizacji obowiązków Statutowych). Na podstawie zgody Lokatora Spółdzielni przetwarzane są m.in. dane do prowadzenia korespondencji z Lokatorem Spółdzielni, jeżeli prowadzenie korespondencji ma następować na adres inny niż adres zamieszkania (danymi tymi są np. numer telefonu, adres do korespondencji, adres email).

2) **Przetwarzanie w celu zawarcia umowy.** Administrator przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do podjęcia działań przed zawarciem umowy, o ile z żądaniem zawarcia umowy wystąpi Lokator Spółdzielni (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Przetwarzanie danych osobowych na tej podstawie może mieć miejsce np. w celu zawarcia umowy o budowę lokalu z osobą ubiegającą się o spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego, w celu zawarcia umowy o budowę lokalu z osobą ubiegającą się o ustanowienie odrębnej własności lokalu, w celu zawarcia umowy o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego, w celu zawarcia umowy ustanawiającej i przenoszącej własność odrębnego lokalu. Przetwarzanie danych osobowych na tej podstawie może mieć miejsce także w przypadku zawierania innego rodzaju umów, które – zgodnie ze Statutem – mieszczą się w przedmiocie działalności Spółdzielni.

3) **Przetwarzanie w celu wykonania umowy.** Administrator może przetwarzać dane osobowe Lokatorów Spółdzielni w celu niezbędnym do realizacji zawartej z Lokatorem Spółdzielni umowy. Dotyczy to każdej umowy, w tym umowy o budowę lokalu z osobą ubiegającą się o spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego, umowę o budowę lokalu z osobą ubiegającą się o ustanowienie odrębnej własności lokalu, umowy o ustanowienie spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego, umowę ustanawiającą i przenoszącą własność odrębnego lokalu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Przetwarzanie danych osobowych na tej podstawie może mieć miejsce np. w celu rozliczenia wkładu z tytułu umowy lub podjęcia niektórych działań wywołanych incydentami związanymi z realizacją umowy, takich jak formalne przypomnienie w sprawie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Na tej podstawie mogą być przetwarzane wyłącznie dane osobowe Lokatora Spółdzielni, będącego stroną umowy zawartej z Administratorem.

Na tej podstawie nie mogą być przetwarzane dane osobowe w celu ich udostępnienia innym podmiotom, tworzenia profili dotyczących np. upodobań lub stylu życia Lokatorów Spółdzielni, marketingu bezpośredniego, reklamy behawioralnej, jak również na tej podstawie nie mogą być przetwarzane dane osobowe w przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które wymagają podjęcia działań z udziałem osób trzecich (np. prowadzenie windykacji należności z udziałem kancelarii prawnej).

4) **Przetwarzanie w celu realizacji przez Spółdzielnię praw i obowiązków Statutowych.** Uzyskanie przez Lokatora Spółdzielni statusu Członka Spółdzielni skutkuje nawiązaniem stosunku umownego pomiędzy Spółdzielnią a Członkiem Spółdzielni. Treść tego stosunku umownego określają m.in. postanowienia Statutu. Spółdzielnia przetwarza dane osobowe Lokatorów Spółdzielni będących Członkami Spółdzielni m.in. w zakresie niezbędnym do wykonania praw i obowiązków Statutowych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w tym m.in. w celu zwołania, przeprowadzenia oraz protokołowania przebiegu Walnego Zgromadzenia, wyboru członków Komisji powoływanych w ramach Walnego Zgromadzenia, powoływania i odwoływania członków organów Spółdzielni, rozliczania wkładów budowlanych, rozliczania opłat za korzystanie z lokalu, windykacji należności, w tym wkładów budowlanych i opłat za korzystanie z lokalu, podejmowania działań zmierzających od orzeczenia przez sąd wygaśnięcia spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego, prowadzenia postępowań wewnątrzspółdzielczych, w tym rozpoznawania skarg i wniosków (np. o wydanie odpisów i kopii dokumentów Spółdzielni).

5) **Przetwarzanie w celu realizacji obowiązku prawnego.** Spółdzielnia przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Spółdzielni (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Przetwarzanie danych osobowych na tej podstawie może mieć miejsce wyłącznie w celu określonym w podstawie prawnej przetwarzania, np. w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa spółdzielczego oraz prawa podatkowego. Wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorsze może być podstawą przetwarzania danych osobowych Lokatorów Spółdzielni m.in. w celu udokumentowania świadczonych usług fakturą VAT lub innym dokumentem

księgowym. Realizacja obowiązku prawnego jest podstawą prowadzenia rejestru Członków Spółdzielni.

- 6) **Przetwarzanie w celu ochrony żywotnych interesów.** Administrator nie wyklucza możliwości przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ochrony żywotnych interesów Lokatorów Spółdzielni. Przetwarzanie danych osobowych na tej podstawie może mieć miejsce w wyjątkowych sytuacjach, jeżeli wymaga tego ochrona życia Lokatora Spółdzielni lub ochrona Lokatora Spółdzielni przed bezpośrednim zagrożeniem urazu lub inną szkodą na zdrowiu. Ponadto, warunkiem przetwarzania danych osobowych z uwagi na żywotny interes jest brak innej podstawy do przetwarzania danych osobowych.
- 7) **Przetwarzanie w interesie publicznym.** Jeżeli zajdzie taka potrzeba, Administrator może przetwarzać dane osobowe w zakresie niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi. Zakres przetwarzanych danych ustalany jest każdorazowo w odniesieniu do okoliczności konkretnej sprawy. Przetwarzanie danych osobowych w ramach tej podstawy nie może mieć miejsca w przypadku, gdy dotyczy działań Administratora innych niż działania z zakresu realizacji zadań publicznych.
- 8) **Przetwarzanie w celu wynikającym z prawnie uzasadnionego interesu.** Administrator przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią. Administrator odstępuje od przetwarzania danych osobowych w sytuacjach, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności Lokatora Spółdzielni, wymagające ochrony danych osobowych. W oparciu o prawnie uzasadniony interes Administratora nie są przetwarzane dane osobowe dzieci. Za prawnie uzasadnione interesy Administratora uznawane są wyłącznie interesy mieszczące się w zakresie działalności gospodarczej lub publicznej Administratora. Prawnie uzasadniony interes Administratora stanowi podstawę przetwarzania danych osobowych w celu windykacji opłat za korzystanie z lokalu w stosunku do Lokatorów Spółdzielni nie będących Członkami Spółdzielni, przetwarzania danych osobowych pełnomocników Lokatorów Spółdzielni, windykacji należności z udziałem kancelarii prawnych itp.

3.3. Przetwarzanie szczególnej kategorii danych osobowych.

- 3.1.3. Administrator nie przetwarza szczególnej kategorii danych osobowych Lokatorów Spółdzielni, chyba że wymaga lub zezwala na to prawo, w tym, gdy Lokator Spółdzielni udzieli wyraźnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach. Dane szczególnej kategorii mogą być przetwarzane, jeżeli jest to konieczne dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

3.4. Okres retencji danych osobowych.

- 3.1.4. Jeżeli nic innego nie wynika z przepisów prawa, w tym NarZasArchU dane osobowe Lokatorów Spółdzielni przechowywane są przez okres konieczny do realizacji celów, dla których zostały zebrane oraz przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Najczęściej, okres ten będzie pokrywał się z okresem przedawnienia roszczeń, których ustalenie, dochodzenia lub obrona wymaga przetwarzania danych osobowych Lokatorów Spółdzielni. Dotyczy to, w szczególności, danych koniecznych do dochodzenia zapłaty wkładów budowlanych oraz opłat za korzystanie z lokalu.

3.5. Udostępnianie danych osobowych Lokatorów Spółdzielni.

- 3.1.5. W zakresie i w przypadkach, gdy wymaga tego realizacja celów przetwarzania danych osobowych, dane osobowe Lokatorów Spółdzielni mogą być przekazywane odbiorcom danych, tj. innym administratorom oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, w tym podmiotom świadczącym usługi pomiarowe, remontowe, konserwacyjne, montażowe, gwarancyjne, pogwarancyjne, pocztowe, spedycyjne, transportowe i kurierskie, bankom, ekspertom (w przypadku konieczności oceny zasadności reklamacji), organom publicznym w ramach walki z oszustwami i nadużyciami. Ponadto, dane osobowe Lokatorów Spółdzielni mogą być udostępnione podmiotom, z którymi Administrator współpracuje w związku z zaspakajaniem potrzeb finansowo-księgowych, teleinformatycznych, prawnych, doradczych,

audytowych i lustracyjnych. Informacje na temat danych osobowych Lokatorów Spółdzielni nie są przekazywane do państw trzecich (poza obszar Unii Europejskiej) oraz organizacji międzynarodowych.

3.6. Przetwarzanie danych osobowych w Internecie.

3.1.6. Na witrynie internetowej Spółdzielni wykorzystywane są pliki cookie. Sposób postępowania z informacjami zebranymi za pośrednictwem plików cookies określa informacja dostępna na stronie internetowej.

3.7. Zautomatyzowane decyzje.

3.1.7. Administrator nie podejmuje decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowaniu, i które wywołują wobec Lokatorów Spółdzielni skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na osoby te wpływają.

3.8. Przetwarzanie danych osobowych na podstawie zgody.

3.1.8. Przetwarzanie danych osobowych na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, nie może mieć miejsca w przypadkach i w zakresie, w jakim przetwarzanie danych osobowych następuje w celu wypełnienia przez Administratora obowiązku prawnego.

- 1) Zgoda powinna być dobrowolna.
- 2) Zgoda nie może być udzielona milcząco, np. poprzez okienka domyślnie zaznaczone lub niepodjęcie działania.
- 3) Jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyraża zgodę w pisemnym oświadczeniu, które dotyczy także innych kwestii, zapytanie o zgodę musi zostać przedstawione w sposób pozwalający wyraźnie odróżnić je od pozostałych kwestii, w zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem. Część takiego oświadczenia osoby, której dane dotyczą, stanowiąca naruszenie niniejszego rozporządzenia nie jest wiążąca.
- 4) Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Osoba, której dane dotyczą, jest o tym informowana, zanim wyrazi zgodę.
- 5) Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody musi być równie łatwe jak jej wyrażenie.
- 6) Za zidentyfikowanie przypadków przetwarzania danych osobowych wymagających zgody osoby, której dane dotyczą, odpowiadają Dyrektorzy poszczególnych pionów (w zakresie przetwarzania danych osobowych w pionach, którymi kierują).

3.9. Przetwarzanie danych osobowych z monitoringu wizyjnego.

3.1.9. Administrator nie przetwarza dane osobowe z monitoringu wizyjnego.

4. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

4.1. Sposób informowania

4.1.1. Wszelkie informacje kierowane do Lokatorów Spółdzielni, udzielanej są w zwięzłej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem.

4.1.2. Informacji udziela się na piśmie lub w inny sposób, w tym w stosownych przypadkach – elektronicznie. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda, informacji można udzielić ustnie, o ile innymi sposobami potwierdzi się tożsamość osoby, której dane dotyczą.

- 4.1.3. W przypadku wystąpienia przez osobę, której dane dotyczą, z żądaniami dotyczącymi jej praw, bez zbędnej zwłoki – a w każdym razie w terminie miesiąca od otrzymania żądania – należy udzielić osobie, której dane dotyczą, informacji o działaniach podjętych w związku z jej żądaniem. W razie potrzeby termin ten można przedłużyć o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. W terminie miesiąca od otrzymania żądania należy poinformować osobę, której dane dotyczą o takim przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia. Jeśli osoba, której dane dotyczą, przekazała swoje żądanie elektronicznie, w miarę możliwości informacje także należy przekazać elektronicznie, chyba że osoba, której dane dotyczą, zażąda innej formy.
- 4.1.4. W przypadku odstąpienia od działań w związku z żądaniem osoby, której dane dotyczą, należy niezwłocznie – najpóźniej w terminie miesiąca od otrzymania żądania – poinformować osobę, której dane dotyczą, o powodach niepodjęcia działań oraz o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz o możliwości skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.
- 4.1.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do tożsamości osoby fizycznej składającej żądanie dotyczące jej praw, należy zażądać dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości osoby, której dane dotyczą.

4.2. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych

- 4.2.1. Jeżeli dane osobowe zbierane są od osoby, której dane dotyczą, podczas pozyskiwania danych osobowych należy podać jej wszystkie informacje wymienione w art. 13 Rozporządzenia RODO.
- 4.2.2. Jeżeli dane osobowe nie są pozyskane od osoby, której dane dotyczą, należy podać tej osobie wszystkie informacje wymienione w art. 14 Rozporządzenia RODO. Informacje te należy podać:
- 1) w rozsądnym terminie po pozyskaniu danych osobowych – najpóźniej w ciągu miesiąca – mając na uwadze konkretne okoliczności przetwarzania danych osobowych;
 - 2) jeżeli dane osobowe mają być stosowane do komunikacji z osobą, której dane dotyczą – najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji z osobą, której dane dotyczą; lub
 - 3) jeżeli planuje się ujawnić dane osobowe innemu odbiorcy – najpóźniej przy ich pierwszym ujawnieniu.
- 4.2.3. Realizując obowiązki informacyjne należy stosować przyjęte przez Administratora wzory informacji, a w przypadku braku stosownego wzoru – treść informacji należy przygotować z udziałem radcy prawnego.
- 4.2.4. Informację o prawie wniesienia sprzeciwu należy przekazać najpóźniej przy okazji pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą, wyraźnie informując ją o prawie do sprzeciwu i jego skutkach (w tym dotyczących przetwarzania na potrzeby marketingu bezpośredniego). Informację należy przedstawić jasno i odrębnie od wszelkich innych informacji (np. otaczając ją ramką lub w inny sposób wyróżniając w tekście informacji).

5. PRAWA LOKATORÓW SPÓŁDZIELNI

5.1. Prawo dostępu do danych osobowych przysługujące osobie, której dane dotyczą

- 5.1.1. Lokator Spółdzielni jest uprawniona do uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz do informacji wskazanych w art. 15 Rozporządzenia RODO.
- 5.1.2. Lokatorowi Spółdzielni należy dostarczyć kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się Lokator Spółdzielni można pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, zwraca się o kopię drogą

elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy inaczej, informacji należy udzielić powszechnie stosowaną drogą elektroniczną.

- 5.1.3. Prawo do uzyskania kopii, o której mowa w pkt. 5.1.2., nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.

5.2. Prawo do sprostowania danych

- 5.2.1. Na żądanie Lokatora Spółdzielni należy niezwłocznie sprostować dotyczące go dane osobowe, które są nieprawidłowe.

- 5.2.2. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, na żądanie Lokatora Spółdzielni należy uzupełnić niekompletne dane osobowe. Podstawą uzupełnienia może być przedstawione dodatkowo oświadczenie osoby, której dane dotyczą.

5.3. Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”)

- 5.3.1. Na żądanie Lokatora Spółdzielni należy niezwłocznie usunąć dotyczące go dane osobowe, jeżeli zaistnieje co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
- 2) osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
- 3) osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw dotyczący przetwarzania jej danych osobowych na potrzeby marketingu bezpośredniego;
- 4) dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem;
- 5) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie krajowym;
- 6) dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług świadczonych drogą elektroniczną, o których mowa w pkt. 3.7.1.

- 5.3.2. Punkt 5.3.1. nie ma zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne:

- 1) do korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji;
- 2) do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa krajowego lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
- 3) do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

5.4. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych

- 5.4.1. Na żądanie Lokatora Spółdzielni należy ograniczyć przetwarzanie danych osobowych w następujących przypadkach:

- 1) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych;
- 2) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;

- 3) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Sprzeciw dotyczący przetwarzania na potrzeby marketingu bezpośredniego skutkuje zaprzestaniem przetwarzania danych osobowych w tym celu.

5.4.2. W następstwie ograniczenia, dane osobowe można przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub RP.

5.4.3. Przed uchyleniem ograniczenia przetwarzania należy poinformować o tym osobę, która żądała ograniczenia.

5.5. Obowiązek powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania

5.5.1. O sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania, dokonanych na podstawie pkt. 5.2., 5.3. i 5.4., należy poinformować każdego odbiorcę, któremu Administrator ujawnił dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku.

5.5.2. Na żądanie osoby, której dane dotyczą, należy poinformować ją o tych odbiorcach.

5.6. Prawo do przenoszenia danych

5.6.1. Z zastrzeżeniem postanowień poniższych, Lokatorowi Spółdzielni, na jego żądanie należy:

- 1) udostępnić w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe jej dotyczące, które dostarczyła Administratorowi,
- 2) przesłać te dane osobowe innemu administratorowi.

5.6.2. Obowiązek, o którym mowa w pkt. 5.6.1., ma zastosowanie, jeżeli:

- 1) przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub na podstawie umowy; oraz
- 2) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (np. w systemach informatycznych).

5.6.3. Wykonując prawo do przenoszenia danych na mocy pkt. 5.6.1., Lokator Spółdzielni ma prawo żądania, aby dane osobowe zostały przesłane przez Administratora bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe.

5.6.4. Prawo do przenoszenia danych osobowych nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (o ile będzie to miało miejsce).

5.6.5. Realizacja prawa do przenoszenia danych może nastąpić z użyciem m.in. następujących formatów: XML, JSON, CSV.

5.6.6. Prawo do przenoszenia danych osobowych nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.

5.7. Prawo do sprzeciwu

- 5.7.1. Z zastrzeżeniem postanowień poniższych, Administrator zaprzestaje przetwarzania danych osobowych, jeżeli Lokator Spółdzielni wniesie sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych.
- 5.7.2. Prawo sprzeciwu dotyczy przetwarzania danych osobowych (w tym profilowania) w dwóch przypadkach, tj. gdy:
- 1) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (o ile będzie to miało miejsce);
 - 2) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.
- 5.7.3. Z chwilą wniesienia sprzeciwu należy zaprzestać przetwarzania danych osobowych, chyba że:
- 1) istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub
 - 2) przetwarzanie ma na celu ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń.
- 5.7.4. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego, osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wniesić sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych na potrzeby takiego marketingu, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim.
- 5.7.5. Najpóźniej przy okazji pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą, wyraźnie informuje się ją o prawie, o którym mowa w pkt. 5.7.1. i pkt. 5.7.4., oraz przedstawia się je jasno i odrębnie od wszelkich innych informacji.
- 5.8. Prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowaniu**
- 5.8.1. Administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób polegający na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Odstępstwa od tego mogą mieć miejsce, w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO, po uprzedniej zmianie postanowień nin. Polityki.
- 5.9. Procedura realizacji praw osób, których dane podlegają przetwarzaniu**
- 5.9.1. Realizacja praw osób, których dane podlegają przetwarzaniu, reguluje odrębna procedura.
- 6. POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**
- 6.1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych**
- 6.1.1. Powierzeniem przetwarzania danych osobowych jest udostępnienie przez Administratora innemu podmiotowi (podmiotowi przetwarzającemu) danych osobowych w celu przetwarzania tych danych przez podmiot przetwarzający w imieniu Administratora (dalej „powierzenie przetwarzania danych osobowych” lub „powierzenie”). Powierzenie może mieć miejsce, w szczególności, w przypadku wydzielenie ze struktury organizacyjnej Administratora niektórych realizowanych przez niego funkcji i przekazanie ich do wykonania innym podmiotom.
- 6.1.2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych wymaga uprzedniego zawarcia w formie pisemnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

- 6.1.3. Warunkiem powierzenia jest zapewnienie przez podmiot przetwarzający wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi wynikające z przepisów RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
- 6.1.4. Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy to Administrator przetwarza dane osobowe w imieniu innego administratora.

7. ROLE, UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI

7.1. Role, uprawnienia i obowiązki wszystkich pracowników (w tym osób współpracujących)

- 7.1.1. Każdy pracownik jest zobowiązany stosować się do Polityki.
- 7.1.2. W szczególności, pracownicy zobowiązani są:
- 1) dopełniać podczas zbierania lub pozyskiwania danych osobowych osób fizycznych obowiązki informacyjne;
 - 2) niezwłocznie przekazywać wszelkie informacje związane realizacją praw przysługujących osobom, których dane są przetwarzane (np. prawa dostępu do danych, prawa sprzeciwu, prawa do bycia zapomnianym itd.);
 - 3) natychmiastowego informowania o wszystkich incydentach bezpieczeństwa, których byli świadkami, zgodnie z Procedurą postępowania z incydentami bezpieczeństwa oraz podejmowania działań korygujących (odrębny dokument);
 - 4) innych wynikających z Polityki.
- 7.1.3. Przy realizacji obowiązków, o których mowa w pkt. 7.1.2. Polityki, pracownicy zobowiązani są stosować się do instrukcji oraz wzorców obowiązujących u Administratora.

7.2. Role, uprawnienia i obowiązki Kierowników Działów

- 7.2.1. Za stosowanie przez pracowników (współpracowników) postanowień Polityki w procesach przetwarzania danych osobowych odpowiadają Kierownicy Działów odnośnie pracowników (współpracowników), którzy im podlegają. Nadzór nad realizacją tego obowiązku sprawują Dyrektorzy w zakresie podległych im pionów.
- 7.2.2. Kierownicy Działów są zobowiązani do:
- 1) uświadamiania podległych im pracowników o treści Polityki, w tym o spoczywających na nich obowiązkach, oraz do egzekwowania realizacji tych obowiązków;
 - 2) zapewnienia stosowania w Działach lub komórkach, którymi kierują procedur, instrukcji i wzorów dokumentów związanych ze stosowaniem Polityki.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

8.1. Przegląd Polityki

- 8.1.1. Zarząd dokonuje przeglądu i oceny Polityki w okresach rocznych, przede wszystkim, pod kątem możliwości jej udoskonalenia, z uwzględnieniem zmian środowiska organizacyjnego, warunków prawnych lub środowiska technicznego.

8.2. Zmiany i udostępnianie Polityki Ochrony Danych Osobowych

8.2.1. Zmiany Polityki zatwierdzane są przez Zarząd.

8.2.2. Polityka jest dokumentem dostępnym dla wszystkich pracowników Organizacji oraz Lokatorów Spółdzielni.

8.2.3. Udostępnienie Polityki Lokatorom Spółdzielni następuje poprzez stronę internetową Spółdzielni.

Niniejsza „Deklaracja w zakresie Polityki Ochrony Danych Osobowych” uchwalona została przez Zarząd SM „Budostal” w dniu 13.05.2019r. uchwałą nr 06/05/2019 i wchodzi w życie z dniem podpisania. Jednocześnie traci moc „Regulamin ochrony danych osobowych Spółdzielni Mieszkaniowej Budostal” uchwalony w dniu 19.07.2007r. uchwałą Nr 12/07/2007r.

PREZES ZARZĄDU
SM "BUDOSTAL"

mgr inż. Maria Golinska
Licencjonowany Zarządca Nieruchomości nr 9090

Prezes Zarządu